

APRESENTAÇÃO DA SOLUÇÃO · FORGOV

Plataforma de gestão para a administração pública

Processos, requerimentos e contratação pública da sua entidade num só sítio, com o procedimento indicativo de cada escalão: ajuste direto ou consulta prévia.

SOLUÇÃO

ForGov

Administração pública

AIOBI

Funchal · Região Autónoma da Madeira

Setembro de 2026

Reconhece algum destes problemas?

Requerimentos em papel e email

Os pedidos chegam por vários canais e são registados em folhas de cálculo. Saber o estado de um processo obriga a perguntar a alguém.

Prazos administrativos sem alerta

Os prazos de resposta dependem da memória de cada técnico. Um atraso só se nota quando o requerente reclama.

Relatórios feitos à mão

O relatório de atividades junta, à mão, dados de vários serviços. O mesmo trabalho repete-se todos os anos.

Cinco módulos para a entidade pública e um núcleo comum

Módulos pensados para o trabalho de uma entidade pública, do requerimento ao relatório de atividades.

A

Processos e requerimentos

Requerimentos dos munícipes e das empresas, do registo à decisão, com prazos e fases

B

Contratação pública

Procedimentos, contratos e fornecedores, com a acumulação dos ajustes diretos e os limiares do CCP

C

Apoios e subsídios

Candidaturas, contratos-programa, montantes atribuídos e pagos e relatórios de execução

D

Indicadores e relatório de atividades

Metas do plano de atividades por eixo e unidade orgânica, com o grau de cumprimento

E

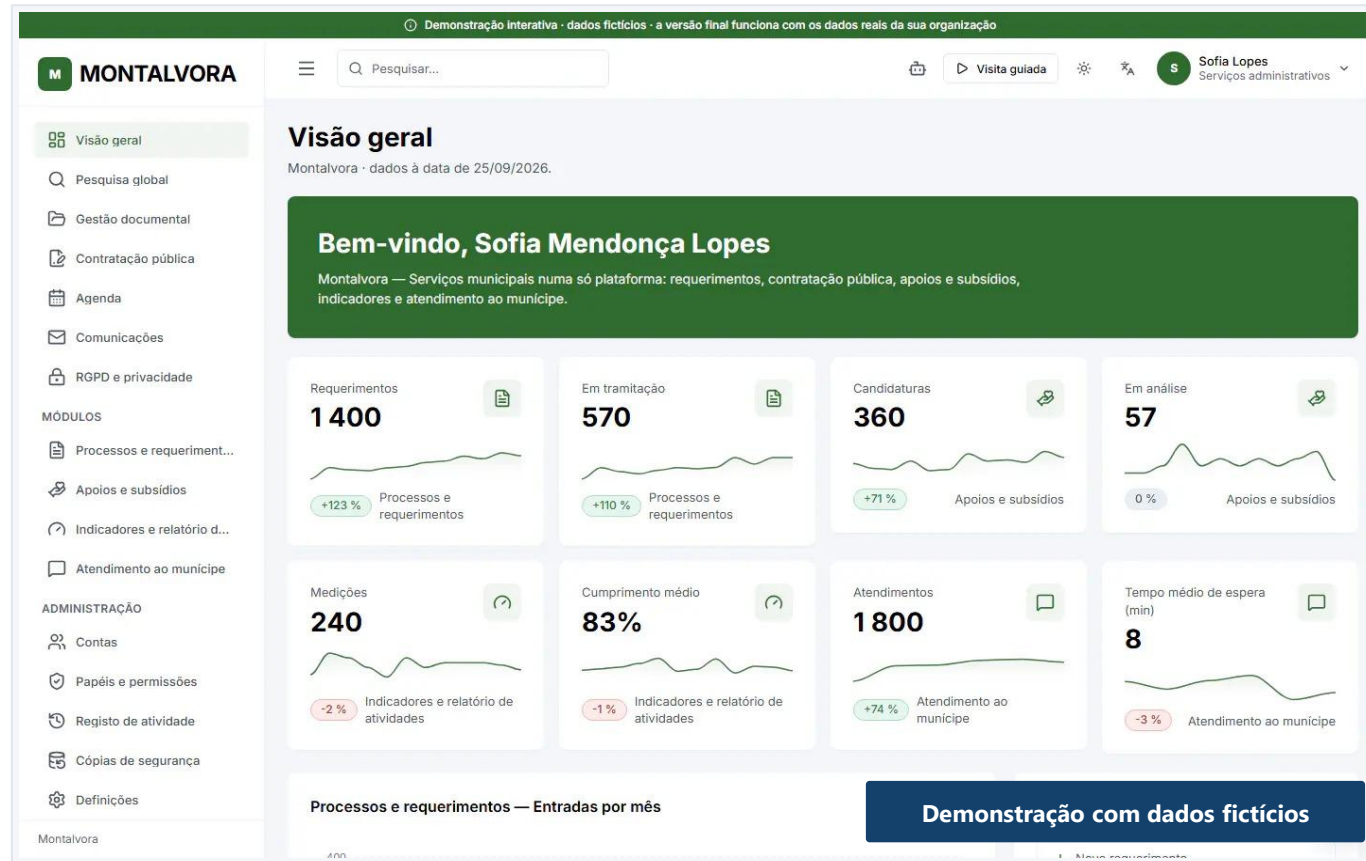
Atendimento ao munícipe

Atendimentos por todos os canais, com tempo de espera, resultado e satisfação

Núcleo comum

Gestão documental, contratos, agenda, comunicações, ferramentas de RGPD e perfis de acesso, em português de Portugal e inglês britânico.

Todos os serviços num painel



Indicadores dos requerimentos, dos apoios, do atendimento e do plano de atividades, logo ao entrar.

Os processos por decidir, num filtro

Requerimentos em tramitação, com facetas por tipo de pedido, fase, unidade orgânica e freguesia.

- Só os processos ainda por decidir, num clique
- Pesquisa, ordenação e escolha de colunas
- Exportação em CSV, Excel e PDF

MONTALVORA

Visão geral / Processos e requerimentos

Processos e requerimentos

Requerimentos dos municípios e das empresas, do registo à decisão, com tipo de pedido, unidade orgânica, prazo de decisão, fase e técnico responsável.

[+ Novo requerimento](#) [Importar](#) [Dashboard](#)

Inteligência artificial nos requerimentos

Exemplos do que a inteligência artificial faz com os processos administrativos.
Respostas simuladas: nesta demonstração não há chamadas a serviços de IA.

[Que processos precisam de atenção esta semana?](#) [Resumir o processo e propor a decisão](#) [Redigir a notificação ao requerente](#)

570 de 1400 registos [Guardar vista](#) [Filtros](#) [Colunas](#) [Exportar](#)

Filtros (1)

Tipo de pedido	Fase	Estado	Freguesia
Apoio de ação social escolar	Em apreciação técnica	Arquivado	Montalvora Centro
Autorização de utilização	Audiência prévia	Decidido	Montalvora Norte
Pedido de certidão	A aguardar elementos do reque...	Em tramitação	Montalvora Sul
Comunicação prévia de obras	Registo e saneamento		Montalvora Nascente
Alteração de horário de funciona...			Montalvora Poente
Pedido de informação prévia			Montalvora Serra

Canal de entrada

Canal de entrada
Balcão de atendimento

Unidade orgânica

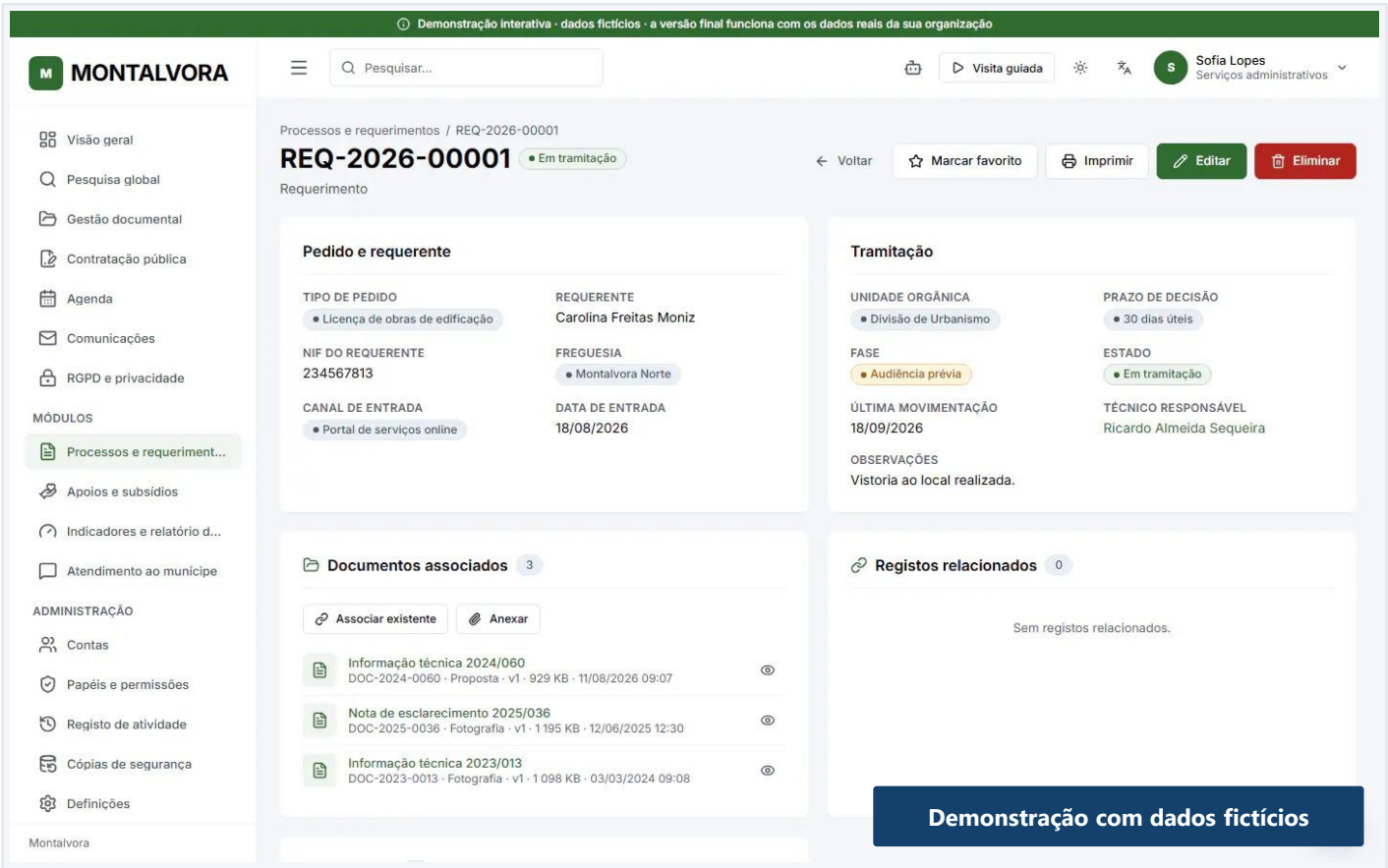
Unidade orgânica
Divisão Administrativa

Demonstração com dados fictícios

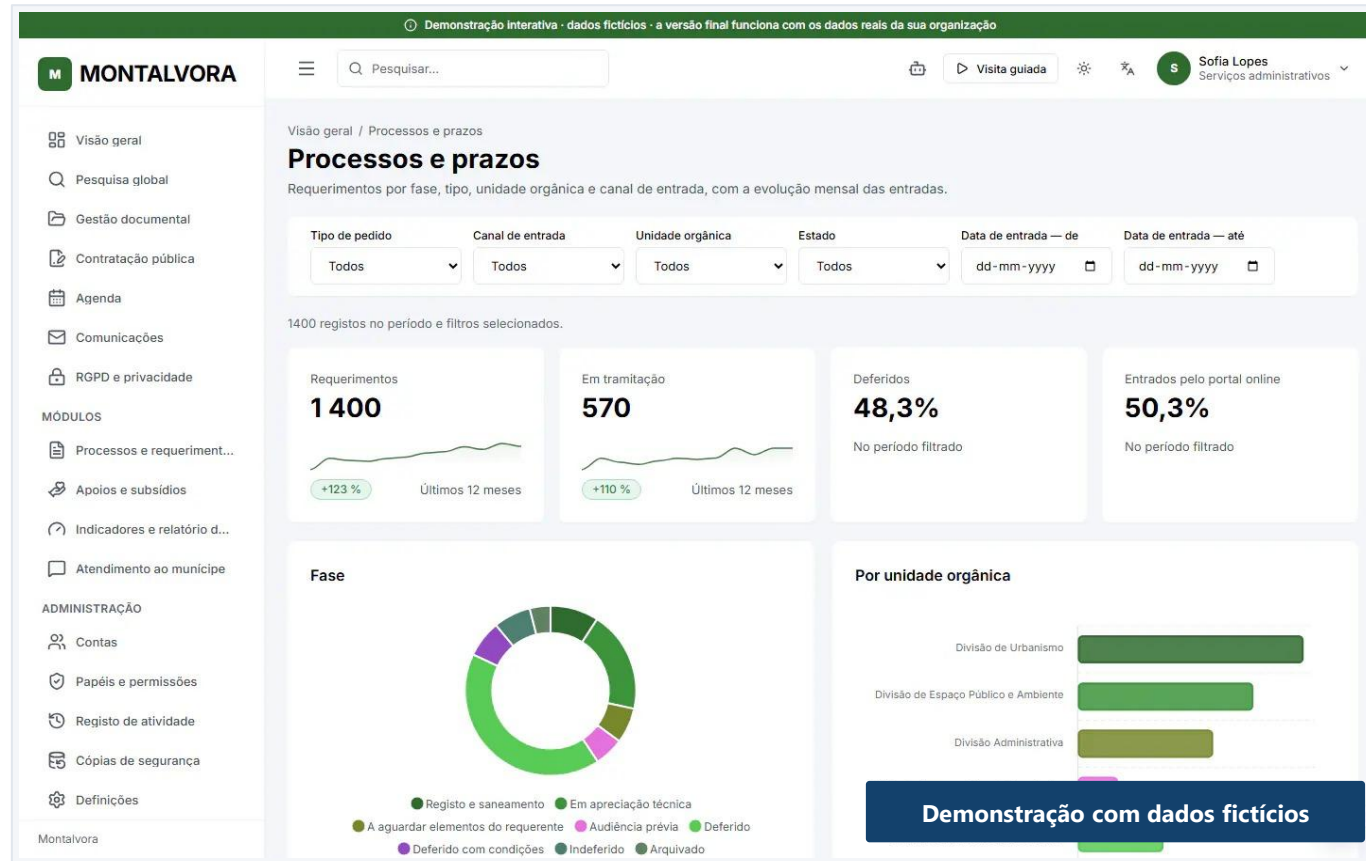
Cada processo numa ficha

O processo reúne o pedido, o requerente, a fase, o prazo de decisão e os documentos associados.

- Fase e prazo de decisão sempre visíveis
- Documentos associados ao processo
- Registos relacionados na mesma ficha



Processos e prazos, num dashboard



Requerimentos por fase, tipo de pedido, unidade orgânica e canal, com as entradas de cada mês.

A IA no trabalho de todos os dias

A IA ajuda a classificar, extrair dados, resumir e alertar dentro de cada módulo. A demonstração mostra exemplos ilustrativos.

Classificar requerimentos

Propõe a classificação de cada requerimento segundo o plano de classificação da entidade.

Extrair dados

Lê os requerimentos recebidos e preenche os campos do processo.

Resumir para despacho

Prepara um resumo de cada processo para apoiar o despacho.

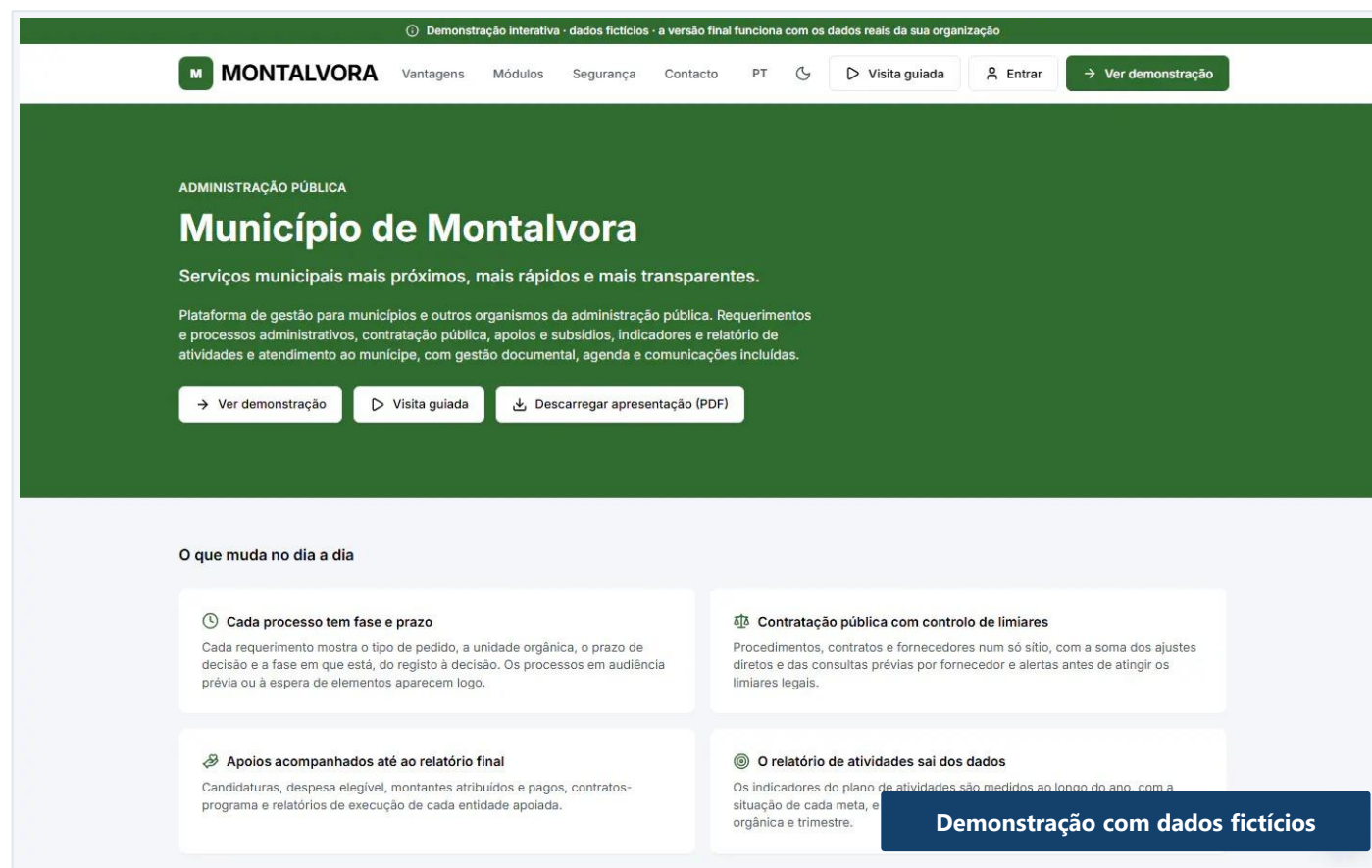
Alertar prazos

Avisa antes de terminar cada prazo administrativo.

Um site público com a identidade da entidade

O portal apresenta a entidade e os seus serviços, com a mesma identidade da plataforma.

- Apresentação, serviços e contactos
- Acesso à plataforma
- Disponível como extra; o preço segue na proposta



Como funciona o projeto

1

Conheça a solução

Os módulos e a estrutura de preços estão publicados, antes de qualquer reunião.

2

Proposta e procedimento

A proposta traz os preços por linha e a informação técnica para instruir o procedimento.

3

Migramos e configuramos

Migramos os dados atuais e configuramos a plataforma com a identidade da entidade.

4

Os dados são da entidade

No fim do plano, os dados seguem em formatos abertos, com 90 dias de transição.

Contratação por ajuste direto ou consulta prévia

A mesma estrutura de escalões para todas as entidades; cada escalão indica o procedimento indicativo, e a escolha é da entidade.

	ForGov Essencial	ForGov Professional	ForGov Enterprise	ForGov Custom
Para quem	Um departamento ou processo	Vários departamentos	Organização inteira, com integrações	Requisitos próprios de alojamento, segurança ou design
Utilizadores internos da plataforma	Até 25	Até 100	Até 300	A acordar
Módulos da indústria	Pacote base	Pacote completo	Pacote completo + 2 módulos à medida	À medida
Fontes de dados migradas	Até 2	Até 5	Até 10	A acordar
Dashboards	Os do pacote	+ 3 personalizados	+ 10 personalizados	A acordar
Procedimento indicativo	Ajuste direto	Ajuste direto	Consulta prévia	Consulta prévia

Preço na proposta

No setor público, o preço é definido na proposta, e cada escalão indica o procedimento indicativo para o valor de base de 48 meses (ajuste direto ou consulta prévia). Estrutura publicada em

aiobi.pt/pt/precos

- Licença de implementação e utilização + plano, com um plano na Plataforma AIOBI durante todo o contrato.
- Contrato de 48 meses, sem renovação automática. Termos de pagamento definidos no contrato; fatura eletrónica.
- Com a proposta, a AIOBI envia a informação técnica e os preços por linha para instruir o procedimento.



Veja a solução e solicite um orçamento

1 Conhecer a ForGov

aiobi.pt/pt/solucoes/administracao-publica

2 Ver a estrutura de preços

aiobi.pt/pt/precos

3 Solicitar orçamento

aiobi.pt/pt/orcamento

AIOBI

Funchal, Madeira, Portugal

info@aiobi.pt · aiobi.pt